

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 5 от «25» мая 2023г.

Утверждено:
Заведующий ГБДОУ НАО
«Детский сад п. Нельмин-Нос»
С.П.Денисова
Приказ № 21-од от «26»мая 2023г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«ДЕТСКИЙ САД П. НЕЛЬМИН-НОС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 N 28, санитарными правилами СП 3.12.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУИД-19)", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16, Уставом и локальными актами ДОУ.

1.2. Введение настоящих правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка воспитанников размещены на информационном стенде ДОУ.

1.4. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

2.1. Начало работы ДОУ (прием воспитанников от родителей (законных представителей)) - 7:30 часов. Окончание работы ДОУ (уход детей домой с родителями (законными представителями)) - 18:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье. Нерабочие дни: установленные праздничные дни.

2.2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 часов до 8.15.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8.15, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения;

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг;

2.2.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине, необходимо позвонить воспитателям или заведующему, сообщить причину и период отсутствия.

- 2.2.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 9 часов текущего дня;
- 2.2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствие детей;
- 2.2.8. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации;
- 2.2.9. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии;
- 2.2.10. В отдельных случаях по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка;
- 2.2.11. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка до 18.00 и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом участковому п. Нельмин-Нос.
- 2.2.12. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение;
- 2.2.13. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада;
- 2.2.14. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада;

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1.** Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся;
- 3.2.** Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 3.3.** Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.4.** Расписание непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 4.1.** Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой;
- 4.2.** В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 2-2,5 часа. При низкой температуре продолжительность прогулки сокращается;
- 4.3.** В старших и подготовительных группах утренний прием детей может осуществляться на улице круглогодично;
- 4.4.** Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 25 градусов С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 3 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 28-30 С и скорости ветра более 3 м/с, при постоянном ветре скоростью 15 м/с и более прогулки отменяются

во всех группах, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента;

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой или заведующим;

4.6. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей;

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени;

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется;

5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно;

5.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах). Родители (законные представители) о своем решении заблаговременно должны сообщить об этом заведующему ДОО.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии в групповых помещениях на кроватях с жестким ложе;

6.2. Дневной сон организуется после обеда, время сна не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна;

6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов;

6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам);

6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна;

6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей;

7.2. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения заведующего и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников;

7.3. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении;

7.4. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.5. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности;

7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке;

7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства;

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет;

7.9. Родители (законные представители)- первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности;

7.10. Родителям (законным представителям) запрещается приносить мягкие игрушки в детский сад (исключением любимой игрушки в период адаптации малыша);

7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада, то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено;

7.12. В ДОО запрещается:

} находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;

} проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

} громко разговаривать в помещениях ДОО;

} нецензурно или в грубой форме выражаться;

} вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;

} въезжать на территорию ДОО на автомобиле;

} курить на территории ДОО;

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома;

8.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются;

8.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния, ребенок остается в медицинском кабинете до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных;

8.4. После перенесенного заболевания Воспитанник допускается к посещению ДОО при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

8.5. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить медицинское заключение (медицинскую справку);

8.6. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя;

8.7. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;

8.8. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков;

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек, необходима ежедневная смена нательного нижнего белья);

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком;

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО, родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

└ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

└ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

└ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, не желательно приводить ребенка в памперсах;

└ допускается наличие пижамы для дневного сна;

└ два пакета для хранения чистого и использованного белья;

└ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

└ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

└ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды;

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви, администрация ДОО ответственности не несет. Одежда хранится в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии;

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды;

9.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

Воспитанники имеют право на:

- 10.1.** - Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической помощи;
- 10.2.** Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- 10.3.** Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- 10.4.** Проявление индивидуальных особенностей;
- 10.5.** Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 10.6.** Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;
- 10.7.** Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 10.8.** Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 10.9.** Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.10.** Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;

11. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ

- 11.1.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;
 - 11.2.** Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается;
 - 11.3.** Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;
-