

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ НАО
«Детский сад п. Нельмин-Нос»
Денисова С.П.
Приказ
№ 28/2-од от «29» августа 2025.

Положение об оплате труда работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Детский сад п. Нельмин-Нос»
(ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос»)

п. Нельмин-Нос, 2025 г.

Глава I

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 г. № 85 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Нельмин-Нос».

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос» включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются Положением об оплате труда работников в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения работников общего собрания учреждения (представительного органа работников), Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Положения.

5. Положение об оплате труда утверждается заведующим ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос» в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос».

6. Штатное расписание утверждается заведующим по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос».

7. Перечень должностей по категориям работников бюджетных организаций для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 г. № 85 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».

8. Квалификационные характеристики должностей работников определяются как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

9. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается.

Условия и размер оплаты труда работников учреждения закрепляются в эффективном контракте (договоре), заключенном между ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос» и работником.

10. В структуре фондов оплаты труда учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 60 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения.

Учреждение должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников бюджетных организаций, установленных Приложением 1 к приказу Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 г. № 85 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».

11. Оплата труда заведующего и работников учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Заведующему и работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству при условии, что по основному месту работы работник принят менее чем на ставку заработной платы. В этом случае работнику производится доплата материальной помощи к отпуску по должности, занимаемой им на

условиях совместительства, но не более полной ставки с учетом замещаемой им должности по основному месту работы.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

13. Заведующему и работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда согласно перечню выплат материальной помощи.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующий на основании письменного заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, решение в отношении заведующего принимает Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос»

15. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Установленный размер должностных окладов (тарифных ставок) работников должен быть не ниже минимальных размеров должностных окладов (тарифных ставок), определенных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление № 260-п) и приказом от 30.09.2016 № 85.

16. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

17. Положение об оплате труда работников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос» устанавливает размер должностного оклада (тарифной ставки) работника.

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем

видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

19. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

20. В эффективном контракте (договоре) (в дополнительном соглашении) с работником предусматриваются выплаты компенсационного характера согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

21. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

22. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

23. Заведующий учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

24. Месячная заработная плата работников (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. В случае, если заработная плата за месяц работы работника окажется менее установленной нормы минимального размера оплаты труда (МРОТ), работнику выплачивается доплата до МРОТ, установленного в Российской Федерации. Если работником месяц отработан не полностью, доплаты выплачиваются работнику в размере пропорциональном отработанному времени. Доплату за работу в условиях, которые отклоняются от нормальных, оплачиваются сверх МРОТ.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

25. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос», и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных учреждением, должен отвечать

целям и задачам, определенным уставом учреждения, а также показателям эффективности деятельности его работников.

26. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении .

27. Перечень видов выплат стимулирующего характера и их размер определен в Приложении 2 к настоящему Положению.

28. Основанием начисления премиальных выплат за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы (месяц, квартал, год) служат индивидуальные показатели работы конкретного работника.

Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Выплата стимулирующей надбавки за стаж педагогической работы педагогическим работникам учреждения, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы), и особенностей включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников, определенных Приложением № 3 к приказу 30.09.2016 г. № 85 Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» .

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы в Ненецком АО, включается:

1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого АО, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого АО, органах местного самоуправления Ненецкого АО;

2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого АО;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого АО.

Стимулирующая надбавка за стаж работы заведующему не устанавливается.

29. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по бюджетному учреждению и показатели, достигнутые при

выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Перечень нарушений, при наличии которых премиальные стимулирующие выплаты не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;*
- невыполнение должностных обязанностей;*
- ухудшение качества оказываемой услуги;*
- травмы обучающихся, зафиксированные по форме Н-2;*
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;*
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;*
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;*
- необеспечение сохранности имущества;*
- создание конфликтной ситуации в коллективе, с родителями обучающихся;*
- дисциплинарное взыскание.*

Премиальные стимулирующие выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

30. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы осуществляется согласно Приложению 2 настоящего Положения.

31. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств заведующий вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

32. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством заведующего по оценке качества и эффективности выполняемых работ.

33. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда.

34. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

- *оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;*
- *оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;*
- *оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;*
- *передача непрофильных функций на аутсорсинг;*
- *обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.*

Глава V

Особенности работы педагогических работников учреждения

35. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку

заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

36. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

37. Особенности работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

Глава VI

Условия оплаты труда руководителя учреждения

38. Условия и размер оплаты труда заведующего учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и заведующим учреждения.

39. Заработная плата заведующего учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

40. Размер должностного оклада заведующего учреждения определяется в соответствии с размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

41. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы заведующего, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников бюджетных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя) не должно превышать 5 раз;

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

42. Выплаты компенсационного характера для заведующего учреждения устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

43. Департамент образования устанавливает для заведующего учреждения выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, и критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей устанавливаются нормативным правовым актом Департамента образования.

Заведующему по решению Департамента образования может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

44. Заведующему учреждения за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

45. Заведующему учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук – в размере двух тысяч рублей, доктор наук – в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заведующему учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Заведующему учреждения, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Заведующему учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

46. Другие виды выплат стимулирующего характера заведующему не устанавливаются и не выплачиваются.

47. Педагогическая (преподавательская) работа заведующего, в том числе – по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования.

Глава VII

Формирование фонда оплаты труда

48. Фонд оплаты труда учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

48. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по учреждению.

49. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала работников ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос» устанавливается Приложением 3.

49. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в учреждении снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее

таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 60 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам, в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы – выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Детский сад п.
Нельмин-Нос»

Перечень категорий работников учреждения для формирования штатного расписания

| № п/п | Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни | Должностной оклад, руб. |
|---|---|-------------------------|
| I. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» | | |
| 1. Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала | | |
| 1.1. | Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| 1.2. | Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень | |
| | Младший воспитатель | 10 405,14 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | |
| | Музыкальный руководитель | 13 322,51 |
| | Инструктор по ФК | 13 322,51 |
| 2.2. | 2 квалификационный уровень | |
| 2.3. | 3 квалификационный уровень | |
| | Воспитатель | 15 151,10 |
| 2.4. | 4 квалификационный уровень | |
| | Логопед | 15 216,39 |
| | Психолог | 15 216,39 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих» | | |
| 3.1 | 1 уровень | |
| | Делопроизводитель | 10 459,48 |
| 3.2. | 2 уровень | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | Заведующий хозяйством | 18 429,24 |
| 4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности рабочих» | | |
| 4.1. | 1 уровень | |
| | Дворник, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож(вахтер), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий, кладовщик | 8 875,62 |
| 4.2. | 2 уровень | |
| | Повар | 9 533,07 |

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Детский сад п.
Нельмин-Нос»

**Перечень
компенсационных и стимулирующих выплат**

| N п/п | Вид выплат | Категория работников | Условия назначения |
|--------------------------------|--|---|--|
| Компенсационные выплаты | | | |
| 1. | Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | Все работники | В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета» |
| 2. | За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов) | Все работники | В размере 20 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время |
| 3. | За работу в выходные и нерабочие праздничные дни | Все работники | В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени В соответствии со ст. 153 ТК РФ |
| 4. | За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда | По результатам специальной оценки условий труда | В соответствии с отчетом о проведении СОУТ |
| 5. | За специфику организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и | Педагогические работники | Работа в классах (группах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы – в размере до 5 %. Выплата осуществляется пропорционально количеству детей, |

| | | | |
|------------------------------|--|---|---|
| | особенности труда педагогических работников таких организаций | | обучающихся по таким программам, к списочному составу класса (группы) и применяется к часам педагогической работы, предусмотренным учебным планом Выплата осуществляется по основной и дополнительной педагогической нагрузке |
| 6. | За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы | Все работники | В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации : в размере до 50% (0,5 ставки) от должностного оклада Сотрудники педагогического персонала – по соглашению сторон |
| 7. | Сверхурочная работа | Все работники | За первые два часа работы – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере |
| 8. | За разделение рабочего дня на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) | Женщины, работающие в сельской местности | В размере 30 процентов от должностного оклада за фактически отработанное время в эти дни (при суммированном учете рабочего времени, учетный период - 1 календарный год) |
| 9. | Доплата до МРОТ | все работники | В соответствии со ст. 133 ТК РФ, в случае, если заработная плата за месяц работы работника окажется менее установленной нормы МРОТ, работнику выплачивается доплата до МРОТ, установленного в Российской Федерации. Если работником месяц отработан не полностью, доплаты выплачиваются работнику в размере пропорциональном отработанному времени. Доплаты за работу в условиях, которые отклоняются от нормальных, оплачиваются сверх МРОТ. |
| Стимулирующие выплаты | | | |
| 10. | Надбавка за высокие результаты, качество, эффективность деятельности работников | Все работники, за исключением заведующего | В размере до 80 процентов от должностного оклада, либо в абсолютном значении. Определяется заведующим с учетом мнения выборного комитета учреждения, при наличии экономии |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | | | денежных средств ФОТ. На установленный размер надбавки в процентах производится начисление районного и климатического коэффициентов. Выплата надбавки производится одновременно с выплатой заработной платы за расчетный период. |
| 11. | Премиальные выплаты к праздничным датам и профессиональным праздникам | Все работники, включая заведующего (Решение об оказании выплаты и ее размере в отношении заведующего принимается Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа) | <ul style="list-style-type: none"> – до 100% от должностного оклада с применением районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера; – либо фиксированной суммой. |
| 12. | Премия за выполнение особо важных и сложных работ | Все работники, включая заведующего, за исключением работающих по совместительству | Конкретный размер устанавливается в пределах ФОТ работников учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - в отношении руководителя распорядительным актом Департамента образования; - в отношении иных работников приказом руководителя. |
| 13. | Поощрительная надбавка | Работники учреждения, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности, за исключением работающих по совместительству | В размере 20 % от должностного оклада. Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или поощрительных надбавок, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду. |
| 14. | Надбавка за наличие квалификационной категории | Педагогические работники | В размере от должностного оклада: <ul style="list-style-type: none"> за первую квалификационную категорию - 30 %; за высшую квалификационную категорию - 40 % |
| 15. | За стаж педагогической работы более 3 лет | Педагогические работники, за исключением работающих по совместительству | В размере до 40 % от должностного оклада: <ul style="list-style-type: none"> При стаже от 3 до 8 лет – 10 % При стаже от 8 до 15 лет – 20 % При стаже от 15 до 20 лет – 30 % При стаже свыше 20 лет – 40 % |
| 16. | За стаж работы в бюджетной сфере | Работники учреждения, за исключением педагогических работников и работников, работающих на условиях совместительства | В размере до 30 % от должностного оклада. <ul style="list-style-type: none"> При стаже от 1 до 5 лет – 10 % При стаже от 5 до 10 лет – 15 % При стаже от 10 до 15 лет – 20 % При стаже свыше 15 лет – 30 % |
| 17. | Материальная помощь при уходе в очередной трудовой отпуск | Все работники | Выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 18. | <p>Иная материальная помощь выплачивается в следующих случаях:</p> <p>к праздничным датам, юбилейным датам, бракосочетанию, рождению ребенка, в связи с выходом на пенсию, в связи с непредвиденными обстоятельствами (пожар, наводнение и прочие стихийные бедствия), в связи со смертью близких родственников, членов семьи (при подтверждении документов).</p> | Все работники | <p>В размере 100 % (процентов) должностного оклада, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, либо фиксированной суммой.</p> <p>Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника, с указанием причин, подтверждёнными соответствующими документами, решение по руководителю принимает Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.</p> |
| 19. | Доплата молодым специалистам | <p>Молодой специалист - работник в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией (по основному месту работы)</p> | <p>В размере 30 % от должностного оклада, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 40 % от должностного оклада.</p> <p>Выплаты устанавливаются сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации; ✓ молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | | | <p>договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;</p> <p>Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 35 лет.</p> |
| 20. | Доплата за награды | Работники учреждения (кроме заведующего) (по основному месту работы) | <ul style="list-style-type: none"> · за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук - в размере 1000 рублей, доктор наук - в размере 1500 рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. · за наличие почетного звания, начинающегося словами «заслуженный» и «народный» устанавливается доплата к должностному окладу по профилю работы такого учреждения в размере 1000 рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. · за наличие правительственных и ведомственных наград, почетных знаков, начинающиеся словами «почетный работник» и «отличник», спортивные звания и разряды, соответствующие направлению деятельности учреждения или работника, устанавливается поощрительная надбавка в размере 3 % от должностного оклада. |
| 21. | Вознаграждение за организацию работы в группах дошкольных образовательных организаций | Педагогические работники, на которых возложены обязанности по организации работы в группах | <p>Ежемесячно выплачивается вознаграждение в размере 1500 рублей за организацию работы в группе, независимо от количества воспитанников в группе. В случае организации и координации работы в области воспитания и социализации воспитанников одновременно в двух и более группах вознаграждение педагогическому работнику выплачивается в размере не более двух выплат;</p> <p>Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы воспитателям за период фактической организации работы в группах;</p> <p>Выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 N 522-</p> |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | | ОЗ "Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа", и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| 22. | Премияльные выплаты за высокое качество работы в целях реализации указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | Педагогические работники | В виде фиксированной суммы (при наличии экономии ФОТ) |
| 23. | Единовременная премия за стаж работы в Ненецком автономном округе | Работники, имеющие трудовой стаж на территории Ненецкого автономного округа не менее 35 календарных лет, из которых не менее 20 календарных лет – в государственных, муниципальных учреждениях, финансируемых за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов, и (или) до 1 января 1995 года в расположенных на территории Ненецкого автономного округа образовательных организациях, не относящихся к организациям, финансируемым за счет средств федерального, окружного, областного и местных бюджетов. | Предоставляется однократно в размере пяти окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам учреждений, получившим единовременное выходное пособие в размере 10 должностных окладов при увольнении с работы в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа, единовременная премия за стаж работы не предоставляется. |
| 24. | За родной (ненецкий) язык | Воспитатели дошкольных групп, практически владеющие ненецким языком и применяющие его в воспитательно-образовательной работе, за исключением работающих по совместительству | 15 процентов от должностного оклада |
| 25. | Надбавка специалистам за работу в сельской местности | Работникам-специалистам, окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности организации, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности бюджетного учреждения, за исключением работающих по | В размере 25 процентов от должностного оклада |

| | | | |
|----|---|------------------|---|
| | | совместительству | |
| 26 | Премия по итогам работы (месяц, квартал, год) | Все работники | Для заведующего – в соответствии с пунктом 43 и 44 настоящего Положения, для иных работников – в размере до 50 процентов от должностного оклада, либо в абсолютном значении. Определяется заведующим с учетом выборного комитета учреждения, при наличии экономии денежных средств ФОТ. На установленный размер премии в процентах производится начисление районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, либо фиксированной суммой. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы за расчетный период. |

**Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому,
основному и вспомогательному персоналу
ГБДОУ НАО «Детский сад п. Нельмин-Нос»**

К административно-управленческому персоналу относятся:

1. Заведующий
2. Заведующий хозяйством

К вспомогательному персоналу относятся:

1. Сторож
2. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
3. Уборщик служебных помещений
4. Повар детского питания
5. Кухонный рабочий
6. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
7. Дворник
8. Делопроизводитель

К основному персоналу относятся:

1. Инструктор по физической культуре
2. Музыкальный руководитель
3. Воспитатель
4. Логопед
5. Педагог-психолог

К учебно-вспомогательному персоналу относятся:

1. Младший воспитатель

